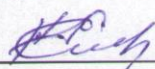


«УТВЕРЖДАЮ»

зам.декана по внеучебной работе

 Д.К.Егорова

«5» сентября 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ СТАРОСТАТА ФАКУЛЬТЕТА МАТЕМАТИКИ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОРДОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.П. ОГАРЁВА»**

Саранск 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Старостат факультета математики и информационных технологий – орган студенческого самоуправления, являющийся структурным подразделением студенческого самоуправления факультета.

1.2. Численность членов старостата определяется количеством академических групп и числом секторов Студенческого Совета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАРОСТАТА**

2.1. Основной целью старостата является повышение эффективности управления учебным процессом посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;

- поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности студентов;

- выявление и наиболее полное использование студенческого учебного, научного и творческого потенциала;

- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;

- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ**

3.1. Староста академической группы имеет право:

- пользоваться всеми правами студента университета по получению профессиональных знаний, изложенных в Уставе МГУ им. Н.П. Огарёва;

- ходатайствовать перед деканатом и ректоратом о рассмотрении личных заявлений и просьб студентов группы;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов;

- ходатайствовать о переводе студента с договорной на бюджетную форму обучения, о предоставлении студенту индивидуального графика обучения;

- обращаться в деканат факультета с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты академической группы.

### 3.2. Староста академической группы обязан:

- ежедневно вести групповой журнал посещаемости занятий, делая в нём отметки о посещаемости, подавать на всех занятиях журнал на подпись преподавателю;
- своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию деканата факультета всем студентам группы;
- информировать группу о мероприятиях, проводящихся в университете;
- информировать куратора студенческой группы о пропусках занятий отдельными студентами;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- регулярно посещать старостат.

## 4. СТРУКТУРА СТАРОСТАТА

### 4.1. В состав старостата входят:

- председатель Студенческого Совета факультета математики и информационных технологий;
- руководители секторов студенческого совета факультета математики и информационных технологий;
- старосты академических групп.

4.2. Возглавляет старостат председатель Студенческого Совета факультета математики и информационных технологий.

Председатель Студенческого Совета  
факультета математики  
и информационных технологий

Дурматова С.Х.